

Controlling & Finance mit Microsoft Excel

Erhöhen Sie die Wertschöpfung Ihrer Controlling- und Finance-Aufgaben:
Das Spezialseminar mit wertvollen Best-Practice-Lösungen und genialen
Tipps und Tricks für Excel in Controlling & Finance

Excel in Datenanalyse und Reporting effizient einsetzen

- Verweise, dynamische Funktionen, Matrixkalkulation
- Spezialtechniken mit PivotTables
- Berichte automatisieren, Präsentationen perfektionieren

Controlling-Instrumente mit Excel entwickeln

- Unternehmensplanung
- Kennzahlen, Bilanzanalyse, Balanced Scorecard
- Projekt- und Personalcontrolling, Risikomanagement

VBA-Makros programmieren (Zusatztag, optional buchbar)

- Makrorecorder und Kontrollstrukturen: Makros aufzeichnen und codieren
- Im Dialog mit dem Anwender: UserForms
- Tipps für sicheres Programmieren

Gratis für jeden Teilnehmer:



Best Practice-Lösungen mit Excel:
Am eigenen PC entwickeln und sofort einsetzen.

Zahlreiche Übungsbeispiele und Tools werden mitgeliefert

Ihre Referenten:



Ignatz Schels
Technik-Informatiker, Excel-
Experte, Fachbuchautor,
Trainer für Office-
Applikationen



Prof. Dr. Uwe M. Seidel
Controlling-Experte,
freiberuflicher Trainer der
Controller Akademie,
Unternehmensberater

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Buchhaltung, Personalmanagement

Seminarablauf

1. Tag

Unternehmensdaten mit Formeln & Funktionen analysieren: Formatierung ja, aber richtig, Dynamische Bereiche, Summen, Teilergebnisse, Verweise und Vergleiche, Datum und Zeit, Rechnen mit Kalenderfunktionen

Externe Daten integrieren: SAP-Berichte, Access-Datenbanken, Oracle u. SQL-Server, ODBC-Schnittstelle, Multidimensionale Datenbanken und OLAP-Cubes

Die Faszination der Kalkulation: Matrixfunktionen, Formel-Bedingungsformate, Gültigkeitslisten, Formularelemente, 3D-Bezüge, Add-Ins, PivotTables

Aussagekräftiges Reporting: Überblick SUCCESS-Methode von Prof. Dr. Hichert, Von A wie Analyse bis P wie Pivot, Berichte automatisieren, Datenbanken und Spezialfilter, Chartdesign, Diagrammtechniken, Präsentation automatisieren

3. Tag

Die Programmiersprache VBA: Makros aufzeichnen mit dem Makrorecorder, Arbeiten mit dem VBA-Editor, Prozeduren und Funktionen

Codieretechniken: Variablen und Datentypen, Fehlerrountinen, Ereignisse und Auto-Makros

2. Tag

Unternehmensplanung: Portfoliotechniken, Chancen-Gefahren-Profil mit Formularelementen, dynamische Planung, Break-Even-Analyse, Deckungsbeitragsrechnung

Kennzahlen, Bilanzanalyse und Balanced Scorecard: Finanzmathematische Funktionen, ROI-Baum, Cash Flow-Analyse, Tools zur Bilanzanalyse und zum Rating, BSC-Cockpit

Projekt- und Personalcontrolling, Risikomanagement: Zielfindung mit der Zielpräferenzenmatrix, Meilenstein- und Kostentrends, Rechnen mit Datum und Zeit, Kalenderfunktionen, Personalinformationssystem, Altersstrukturanalyse, Fehlzeitenanalyse, Risikomanagement mit Ampelfunktion

Dialoge programmieren: Ein/Ausgabetechniken, Formularelemente, Steuerelement-Toolbox, UserForms

Nützliche Beispiele aus der Controlling-Praxis und viele Tipps für erfolgreiche VBA-Makros Mit vollständiger **VBA-Dokumentation** und Befehlsreferenz

Drei Argumente für Ihren persönlichen Seminarerfolg



Sie lernen und üben am eigenen PC. Alle Übungsaufgaben, viele Beispiele und fertige Best Practice-Lösungen erhalten Sie auf Ihrem persönlichen USB-Stick.



Alle Seminarinhalte sind in unserem Buch „Das große Excel-Handbuch für Controller“ umfangreich dokumentiert, jede Übung ist Schritt für Schritt beschrieben, damit können Sie alle Aufgaben nach dem Seminar noch einmal üben und die Lösungen nachvollziehen.



Ihre Seminarleiter sind praxiserfahrene Profis, die Ihnen mit Rat und Tat zur Verfügung stehen. Bringen Sie Ihre persönliche Aufgabenstellung mit und profitieren Sie von der Erfahrung der Referenten.

Fax-Anmeldung +49 (0) 941 / 37 80 96 69

Ja, ich melde mich an für das 3-Tages-Seminar **Controlling & Finance mit Microsoft Excel** zum Vorzugspreis von 1.399 EUR zuzügl. MwSt. Bitte reservieren Sie mir einen Platz zu folgendem Termin:

22. bis 24. Februar 2010 in Wolnzach bei Ingolstadt

22. bis 24. März 2010 in Wolnzach bei Ingolstadt

Ich melde mich an für die ersten beiden Tage des Seminars **Controlling & Finance mit Microsoft Excel** zum Vorzugspreis von 998 EUR zuzügl. MwSt. Bitte reservieren Sie mir einen Platz zu folgendem Termin:

22. bis 23. Februar 2010 in Wolnzach bei Ingolstadt

22. bis 23. März 2010 in Wolnzach bei Ingolstadt

Bitte gut lesbar schreiben:

Herr Frau

(Titel, Vor- und Nachname)

Firma:

Abteilung/Funktion:

Firmenanschrift:

(Straße, Hausnr. / Postfach)

.....
(Land, PLZ, Ort)

Telefon-Nr.: Fax-Nr.:

E-Mail:

Ich arbeite mit Excel Version: 2010 2007 2003/XP/2000

Bei Anmeldung durch die Personalabteilung:

Ansprechpartner:

E-Mail und Telefon:

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zum oben beschriebenen Seminar an:

.....
Ort, Datum

Unterschrift